

特 定 一 般 教 育 訓 練 明 示 書

講座の名称	介護支援専門員実務研修				
実施方法	通信(講義) スクーリング(演習)(9回)				
指定講座番号(15桁)	2322014	—	2510013	—	5
講座の創設年月日	特定一般教育訓練給付金対象講座の指定期間 平成10年12月11日	過去一年の講座実績	入講者数(686人)	修了者数 (558人)	
訓練期間	6ヶ月		総訓練時間	87時間	
1. 教育訓練目標					
①取得目標とする資格の名称、目標レベル	介護支援専門員				
②①に係る資格・試験等の実施機関名称	厚生労働省				
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等	介護支援専門員実務研修受講試験に合格していること				
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況	居宅介護支援事業所や介護保険施設、地域包括支援センター等での介護支援専門員業務				
2. 教育訓練の内容					
教科 (カリキュラム)	時間	使用教材名			
講義「介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント」	3				
講義「人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理」	3				
講義「ケアマネジメントのプロセス」	2				
講義「地域共生社会の実現に向けた地域包括ケアシステムの深化及び地域の社会資源」	3				
講義「生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の意義」	3				
講義「ケアマネジメントに係る法令等の理解」	2				
講義「実習オリエンテーション」	1				
講義「ケアマネジメントの展開:高齢者に多い疾患等(糖尿病、高血圧、脂質異常症、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病、筋骨格系疾患、廃用症候群等)の留意点の理解」	2				
講義・演習「自立支援のためのケアマネジメントの基本」	6				
講義・演習「介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)」	2				
講義・演習「相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎」	4				
講義・演習「利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意」	2				
講義「受付及び相談並びに契約」	1				
講義・演習「アセスメント及びニーズの把握の方法」	6				
講義・演習「居宅サービス計画等の作成」	3				
講義・演習「サービス担当者会議の意義及び進め方」	3				
講義・演習「モニタリング及び評価」	3				
模擬ケアプラン作成実習、見学・観察実習(3日間)	—				
演習「実習振り返り」	3				
講義・演習「ケアマネジメントの展開:生活の継続及び家族を支える基本的なケアマネジメント」	3				
講義・演習「ケアマネジメントの展開:認知症のある方及び家族を支えるケアマネジメント」	4				
講義・演習「ケアマネジメントの展開:脳血管疾患のある方のケアマネジメント」	4				
講義・演習「ケアマネジメントの展開:大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント」	4				
講義・演習「ケアマネジメントの展開:誤嚥性肺炎のある方のケアマネジメント」	3				
講義・演習「ケアマネジメントの展開:心疾患のある方のケアマネジメント」	4				
講義・演習「ケアマネジメントの展開:看取りに関する事例」	4				
講義・演習「ケアマネジメントの展開:地域共生社会の実現に向け他方多制度の活用が必要な事例のケアマネジメント」	3				
講義・演習「アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習」	4				
講義・演習「研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り」	2				
3. 受講者となるための要件(この講座を受講するために必要とされている条件など)					
①受講するに当たって必要な実務経験等	無し				
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準	介護支援専門員実務研修試験合格者				
③その他					

〔特記事項〕

--

特定一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

① 前年度の修了者数	558	人			
② ①に係る教育訓練の入講者数	686	人			
③ ②のうち目標資格の受験者数	558	人	受験率(③/②)	81.3	%
④ ③のうち合格者数	558	人	合格率(④/③)	100.0	%
⑤ ①(修了者数)のうち就職者数 ※1	0	人			
⑥ ①(修了者数)のうち在職者数 ※2	636	人			

※1 前年度の修了者のうち、受講開始時に職に就いていなかった者で修了後に就職した者。

この場合、就職したとは、臨時的な仕事に就職した者は含めない。

※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、修了後に別の職に転職した者。

(2) 受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数		0	人		
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人		
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人	0	
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		0
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		0
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		0
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		0

(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	研修記録シート及び実習記録等の実習書類の提出確認による
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	場所: 名古屋市東区代官町35-16 第一富士ビル2階 時期: 4月～8月 回数: 1日程あたり9回

特定一般教育訓練明示書

6. 受講効果の把握方法			
(1) 修了認定基準 (出席率・修了認定試験等の具体的な基準)	出席率100%		
(2) 修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	研修記録シート及び実習記録等の実習書類の提出確認による		
7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法			
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	指導者が質問を随時受け付けて対応するとともに、グループワークでの助言を行う		
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	本会福祉人材センターにおいて、福祉・介護関連の求人情報の提供および紹介・斡旋を行う		
8. その他の事項			
指定教育訓練実施者名 及び代表者名	社会福祉法人愛知県社会福祉協議会 (代表者名: 会長 鈴木雅雄)		
住所及び連絡先	愛知県名古屋市中区白壁一丁目50番地 TEL 052-212-5500		
施設名称及び施設長名	社会福祉法人愛知県社会福祉協議会 (施設長: 事務局長 佐藤嘉彦)		
住所及び連絡先	愛知県名古屋市中区白壁一丁目50番地 TEL 052-212-5500		
苦情受付者	氏名 江口 慶高 所属 総務部 総務企画グループ	事務担当者	氏名 林 園子 所属 福祉人材センター ケアマネ研修・試験グループ
連絡先	TEL 052-212-5500	連絡先	TEL 052-212-5516
特定一般教育訓練経費	1. 特定一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		59,600 円
支払い方法	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)		
① 一括払			59,600 円
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)		59,600 円
③ 両方可能	(うち、必須教材費		0 円)
2. 特定一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)			0 円
① 任意の教材費(税込額)			0 円
② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)			0 円
③ 施設維持費(税込額)			0 円
④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)			0 円
3. 総額 (1+2) (税込額)			59,600 円

教育訓練給付制度の適正な利用に必要な事項について

教育訓練給付制度を適正に利用していただくために、以下の点について十分にご理解いただくようお願いいたします。

(1) 特定一般教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、受講者が自らの名において直接特定一般教育訓練実施者に対して支払った教育訓練の受講に必要な入学料及び受講料に限られます。

(2) 受講料には、受講費のほか、受講に伴い必須となる教材費用等も含まれますが、検定試験受験料、補助教材費、補講費、交通費、パソコン等の器材費等は含まれません。また、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額（クレジット会社を介してクレジット契約が成立している場合を除きます。）も教育訓練経費に含まれるものではありません。

(3) 現金等（有価証券等を含みます。）や物品の還元的な給付（一つの講座について、クリアファイル等の総額千円未満の安価な物品等を付与する場合は除く。）その他の利益を受けた場合や、各種割引の適用を受けた場合には、その還元的な給付額や割引額等を差し引いた額が教育訓練給付金の対象となる教育訓練経費となります。

このため、このような還元的な給付等を受けた場合には、入学料及び受講料の額から当該還元額を控除した額で教育訓練給付金の支給を申請することが必要になります。

なお、当該教育訓練経費に係る領収書又はクレジット契約証明書の発行後、受講料の値引き等により教育訓練経費の一部の還付が行われた場合には、教育訓練給付金の支給申請に際しては、教育訓練実施者が受講者に発行する、還元額等が記載された「返還金明細書」の提出が必要となります。

(4) 特定一般教育訓練給付金は、当該教育訓練を実際に本人が受講し、修了した場合支給されるものです。このため本人以外の者が受講し、修了等した場合には、特定一般教育訓練給付金は支給されません。

また、当該教育訓練の定期的な試験又は修了試験に際して、あらかじめ解答が添付されている場合等にあっては、当該教育訓練を修了する見込みがあるもの又は修了したものと認められていませんので、特定一般教育訓練給付金の支給を受けることはできません。